



Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

**Gedragscode voor (potentiële) leveranciers van medische hulpmiddelen,
medische apparatuur en gerelateerde diensten**

Deze gedragscode is van toepassing op alle (potentiële) leveranciers van Stichting Tergooi en de met haar in concernverband verbonden rechtspersonen.

Inhoudsopgave	Pagina
1. UITGANGSPUNTEN	3
2 SPECIFIEK BELEID	3
2.1 Naleving van de kwaliteitsnormen en regelgeving	3
2.2 Interactie met zorgprofessionals	3
2.3 Reclame en promotie	3
2.4 Onwettelijke betalingen en praktijken.....	4
2.5 Concurrentie, antitrust- en inkoopwetgeving.....	4
2.6 Export beperkende maatregelen en -sancties	4
2.7 Milieukwesties	4
2.8 Zorg voor het Milieu.....	4
2.9 Vertrouwelijkheid van gegevens	5
2.10 Eerbiediging van de mensenrechten.....	5
3. NALEVING EN TOEZICHT	5
3.1 Schending van de gedragscode.....	5
3.2 Nederlands recht	5
BIJLAGE 1: Richtlijnen aangaande de interactie met Zorgprofessionals	6
1. Inleiding	6
2. Door leveranciers gesponsorde producttraining, onderricht en eigen conferenties.....	6
3. Conferenties van derden ondersteunen	7
4. Sales- en promotionmeetings.....	8
5. Regelingen met adviseurs.....	8
6. Geschenken	9
7. Donaties aan liefdadige of filantropische doelen.....	9
BIJLAGE 2: Richtlijnen voor de naleving van het mededingingsrecht	11
1. Verbod op tegen concurrentie gerichte overeenkomsten – algemeen	11
2. Informatie-uitwisseling	11
3. Verbod op misbruik van een dominante positie	12
4. Wat moet u doen als leverancier als u inbreuk op deze richtlijnen vermoedt?.....	13



Gedragcode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

Gedragcode

1. UITGANGSPUNTEN

Stichting Tergooi te Hilversum, verder te noemen TERGOOI, is van mening dat kwalitatief hoogwaardige, verantwoord geprijsde medische hulpmiddelen en gerelateerde diensten in belangrijke mate kunnen bijdragen aan het welzijn van de patiënt en de verbetering van zorgsystemen.

Leveranciers zien in dat naleving van de desbetreffende wet- en regelgeving alsmede ethische normen zowel een verplichting als een kritische stap zijn ten einde de genoemde doelstellingen te kunnen realiseren en dat deze de reputatie en het succes van de medische hulpmiddelenindustrie verder kunnen verhogen.

Deze gedragscode (hierna 'de code' te noemen) is bedoeld als begeleiding bij de vaststelling van de normen die minimaal op de bedrijfsvoering van leveranciers van toepassing dienen te zijn. De code is niet bedoeld als vervanging van nationale wet- of regelgeving of andere beroeps- of ondernemerscodes (inclusief bedrijfsreglementen) die eventueel op leveranciers van toepassing zijn.

2 SPECIFIEK BELEID

2.1 Naleving van de kwaliteitsnormen en regelgeving

Leveranciers zijn verplicht tot productie en levering van kwalitatief hoogwaardige medische hulpmiddelen en gerelateerde diensten in het belang van de veiligheid en het welzijn van de patiënt.

Leveranciers dienen te beantwoorden aan de wet- en regelgeving van de landen waarin ze als onderneming actief zijn. Deze is inclusief zowel regelgeving die specifiek is voor medische hulpmiddelen als algemene wetgeving die geldt voor de medische hulpmiddelen- en andere industrieën.

De volgende paragrafen zijn niet bedoeld als een uitputtende lijst maar ze accentueren delen die met name voor de medische hulpmiddelenindustrie relevant zijn.

2.2 Interactie met zorgprofessionals

De naleving van de desbetreffende wetgeving en waarden en normen is belangrijk om als medisch-technologische/medische hulpmiddelenindustrie effectief met zorgprofessionals te kunnen blijven samenwerken. Die samenwerking kan de vorm aannemen van:

- het ontwikkelen van medische technologie;
- het leveren van training, van onderwijs, diensten en ondersteuning opdat medische technologie veilig en effectief wordt gebruikt;
- het ondersteunen van medisch onderzoek, verzorgen van onderwijs en de verbetering van beroepsvaardigheden. Deze activiteiten zijn noodzakelijk om de medische wetenschap te bevorderen en de zorg voor de patiënt te verbeteren. Ten einde zorg te dragen voor een ethische interactie met individuen of partijen die producten van de leveranciers kopen, huren, aanbevelen of gebruiken dienen de leveranciers goede nota te nemen van de Richtlijnen voor de Interactie met Zorgprofessionals (blz. 5 bijlage 1).

2.3 Reclame en promotie

Leveranciers moeten zorgen dat alle verklaringen en presentaties in promotionele sfeer, daaronder begrepen



Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

beweerde productvoordelen en vergelijkingen, nauwkeurig, evenwichtig, billijk, objectief en duidelijk zijn. Ze dienen te worden ondersteund door juist bewijsmateriaal. De verklaringen mogen het beoogde publiek niet misleiden.

2.4 Onwettelijke betalingen en praktijken

Leveranciers mogen niet overgaan tot het direct of indirect aanbieden, verrichten of machtigen van de betaling van geld of iets met een materiële waarde ten einde:

- het oordeel of gedrag van een individu, klant of bedrijf op onwettige wijze te beïnvloeden;
- omzet te winnen of te behouden;
- de handeling of beslissing van een ambtenaar/afnemer of zorgprofessional te beïnvloeden of voordeel te verkrijgen.

Dit voorschrift strekt zich niet alleen uit tot directe vergoedingen, maar ook tot indirecte vergoedingen die door een leverancier via agenten, adviseurs of andere derden in enige vorm worden aangeboden. Leveranciers dienen met name kennis te nemen van wet- en regelgeving met een verbod of beperkingen bij vergoedingen die erop zijn gericht om medewerkers of klanten te beïnvloeden.

Deze bepaling heeft geen betrekking op maatregelen of handelspraktijken inzake prijzen, marges en kortingen verbandhoudend met handelstransacties ("bonussen en kortingen").

2.5 Concurrentie, antitrust- en inkoopwetgeving

Leveranciers dienen hun bedrijfsactiviteiten te verrichten conform de voorschriften van de desbetreffende concurrentie- en openbare aanbestedingswetgeving. De volgende activiteiten zijn verboden:

- overeenkomsten of akkoorden met concurrenten ten einde de prijs vast te stellen, klanten of regio's te verdelen of de omzet te beperken;
- prijs- of andere vertrouwelijke informatie uitwisselen met concurrenten;
- prijsdiscriminatie of weigering tot acceptatie (verkoop).

Leveranciers dienen kennis te nemen van de Richtlijnen aangaande de mededingingswetgeving (blz. 9 bijlage 2).

2.6 Export beperkende maatregelen en -sancties

Leveranciers dienen zorg te dragen voor naleving van de desbetreffende exportbeperkende wettelijke maatregelen en andere regels die de handel met bepaalde landen beperken.

2.7 Milieukwesties

De leveranciers dienen hun bedrijf te voeren binnen alle desbetreffende milieuwetten en – voorschriften.

2.8 Zorg voor het Milieu

Bij TERGOOI betekent duurzame ontwikkeling ook het aanvaarden van verantwoordelijkheid voor het milieu. We erkennen dat TERGOOI rechtstreeks invloed uitoefent op het milieu door haar energieverbruik, afvalverwijdering, transport en aanbestedingen. Dit bepaalt mede onze inzet voor het milieu voor wat betreft de interne werking en de commerciële activiteiten van TERGOOI en kan als kader fungeren voor onze toekomstige prioriteiten en doelstellingen in onze contacten met leveranciers.



Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

2.9 Vertrouwelijkheid van gegevens

Leveranciers dienen te zorgen dat patiëntengegevens en andere soorten vertrouwelijke of persoonlijke informatie worden onderhouden en gebruikt volgens de desbetreffende wettelijke voorschriften.

2.10 Eerbiediging van de mensenrechten

TERGOOI hecht belang aan de naleving van mensenrechten. Binnen onze invloedssfeer streven wij ernaar om de bescherming van de internationaal erkende mensenrechten te steunen en te respecteren. Daarnaast trachten wij ons ervan te verzekeren dat wij niet medeplichtig zijn aan enige schending van deze rechten. Dit zal als kader fungeren voor onze toekomstige prioriteiten en doelstellingen in onze contacten met leveranciers. De staat heeft de grootste verantwoordelijkheid om de mensenrechten te respecteren, beschermen, uit te voeren en uit te dragen. Deze verantwoordelijkheid beslaat burgerlijke, politieke, economische, sociale en culturele rechten, alsook de rechten van specifieke groepen. Op basis van dit belangrijke uitgangspunt en de onderkenning dat ondernemingen een belangrijke rol spelen in de maatschappij, erkennen wij bij TERGOOI onze verantwoordelijkheid om binnen onze invloedssfeer de mensenrechten te waarborgen en onze betrokkenheid bij de naleving daarvan. Wij zijn ervan overtuigd dat onze verantwoordelijkheden een aanvulling dienen te zijn op, en geen vervanging van, de centrale rol van de overheid bij het beschermen van de mensenrechten.

3. NALEVING EN TOEZICHT

Leveranciers dienen maatregelen te treffen ten einde af te dwingen dat hun werknemers, agenten en vertegenwoordigers de principes van deze code naleven. Leveranciers dienen effectieve nalevingprogramma's in te voeren door schriftelijke beleidsregels en procedures op te stellen, trainingsprogramma's uit te voeren en duidelijke procedures, beperkende maatregelen en toezichtmechanismen te implementeren. TERGOOI heeft het recht tussentijds audits bij leverancier uit te (laten) voeren teneinde te beoordelen of de leverancier voldoet aan de code.

3.1 Schending van de gedragscode

Bij inbreuk op de normen die op basis van het in deze code gestelde met leverancier worden afgesproken is leverancier, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan TERGOOI van € 25.000 (zegge: vijfentwintigduizend euro) per overtreding alsmede een voortschrijdende boete van € 1.000 (zegge: duizend euro) per dag dat de overtreding duurt, met een maximum van € 25.000 (zegge: vijfentwintigduizend euro), onverminderd de gehoudenheid van leverancier tot vergoeding aan TERGOOI van de volledige door haar geleden en nog te lijden schade.

3.2 Nederlands recht

Op de code is Nederlands recht van toepassing.

Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

BIJLAGE 1: Richtlijnen aangaande de interactie met Zorgprofessionals

1. Inleiding

Deze richtlijnen zijn bedoeld als begeleiding bij de interactie tussen leveranciers en individuen of partijen die medische hulpmiddelen van een leverancier kopen, huren, aanbevelen, gebruiken, maatregelen treffen voor de koop, huur of lease ervan, of deze voorschrijven (hierna te noemen 'zorgprofessionals').

Er bestaan veel vormen van interactie tussen leveranciers en zorgprofessionals die de medische wetenschap bevorderen of de zorg voor de patiënt verbeteren, daaronder begrepen:

- **Bevordering van medische technologie:** De ontwikkeling van innovatieve medische hulpmiddelen en de verbetering van bestaande producten zijn vaak het resultaat van een samenwerking tussen de leveranciers en beoefenaren van een beroep in de gezondheidszorg (zorgprofessionals). Innovatie en creativiteit zijn essentieel voor de ontwikkeling en verdere evolutie van medische hulpmiddelen, welke in veel gevallen plaatsvinden buiten de faciliteiten van fabrikanten van medische hulpmiddelen;
- **Veilig en effectief gebruik van medische technologie:** Voor een veilig en effectief gebruik van medische technologie is het vaak noodzakelijk dat zorgprofessionals door de leveranciers een goede instructie, goed onderricht, en goede training, service en technische support worden geboden. Regelgevers kunnen dit soort training ook voorschrijven als voorwaarde voor de toelating van het product;
- **Onderzoek en onderricht:** Dat de leveranciers voorstander zijn van *bonafide* medisch onderzoek, onderricht en verbetering van beroepsvaardigheden draagt o.a. bij aan de veiligheid van de patiënten en een betere beschikbaarheid van nieuwe technologie.

Leveranciers zien in dat de nakoming van ethische normen en de naleving van de desbetreffende wetgeving van belang zijn opdat de medisch-technologische/medische industrie met zorgprofessionals kan blijven samenwerken. De leveranciers dienen ethische bedrijfspraktijken en maatschappelijk verantwoord gedrag van de industrie in relatie tot de interactie met zorgprofessionals aan te moedigen. De leveranciers dienen ook te respecteren dat zorgprofessionals verplicht zijn om over de behandeling een onafhankelijk besluit te nemen. Deze richtlijnen beschrijven welke normen juist zijn voor de diverse soorten relaties met zorgprofessionals.

Deze richtlijnen zijn niet bedoeld als vervanging van de nationale wet- of regelgeving of beroepencodes (daaronder begrepen bedrijfsreglementen) die bepaalde voorschriften kunnen inhouden voor leveranciers of zorgprofessionals die zich met bepaalde activiteiten bezighouden. Alle leveranciers dienen zich er zelf van te vergewissen dat hun interactie met zorgprofessionals voldoet aan de bestaande nationale en lokale wet- en regelgeving en beroepscodes.

2. Door leveranciers gesponsorde producttraining, onderricht en eigen conferenties

Waar van toepassing dienen de leveranciers productonderricht en –training aan zorgprofessionals beschikbaar te stellen ten einde het makkelijker te maken om bepaalde medische technologie veilig en effectief te gebruiken. Deze onderricht- en trainingprogramma's dienen op de juiste locatie plaats te vinden, rekening houdend met de aard van de training en wat voor de cursisten het makkelijkst is. Dit betreft met name:

- Programma's en evenementen worden georganiseerd in een klinische, laboratorium-, onderricht-, conferentie- of andere passende omgeving, inclusief de eigen gebouwen van de leveranciers of commercieel verhuurde vergaderruimten, die gunstig zijn voor een effectieve overdracht van de kennis en de eventueel benodigde praktijktraining. De trainingsstaf dient de juiste bevoegdheden en expertise te bezitten ten einde de training te kunnen geven;

Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

- De leveranciers mogen cursisten in verband met het programma voorzien van een of meer bescheiden maaltijden en er kan bij programma's waarvoor overnacht moet worden, extra accommodatie worden geboden. Alle accommodaties dienen een redelijk te noemen waarde te hebben en qua tijdsduur en hoofddoel ondergeschikt te zijn aan het onderwijskundige doel van de training en te beantwoorden aan de voorschriften van het land waarin de zorgprofessional bevoegd is te praktiseren;
- De leveranciers mogen de reis- en verblijfskosten betalen voor een zorgprofessional die een cursus bijwoont, binnen de voorschriften van het land waarin de zorgprofessional bevoegd is te praktiseren;
- De leveranciers mogen echter niet de reis- en verblijfskosten betalen voor de echtgenote/-genoot of gasten van zorgprofessionals of een ander die geen *bonafide* professioneel belang heeft bij de informatie die op de bijeenkomst wordt gedeeld;
- Bovenstaande bepalingen zijn eveneens van toepassing op door leveranciers zelf georganiseerde conferenties van wetenschappelijke of onderwijskundige aard.

Toelichting

Van maaltijden met een bescheiden waarde is sprake indien deze niet meer bedraagt dan € 75,00 per maaltijd.

3. Conferenties van derden ondersteunen

Onafhankelijke, onderwijskundige, wetenschappelijke of beleidsmakende conferenties bevorderen de wetenschappelijke kennis, de medische vorderingen en de levering van effectieve gezondheidszorg. Deze conferenties voldoen aan één van deze kenmerken en worden georganiseerd door nationale, regionale of gespecialiseerde medische genootschappen of geaccrediteerde instellingen die doorlopend medisch onderricht bieden. De leveranciers kunnen dergelijke conferenties op diverse manieren ondersteunen:

- *Ondersteuning van conferenties.* De leveranciers kunnen geld schenken ter dekking van de conferentiekosten en de redelijk te noemen reis- en verblijfskosten van zorgprofessionals (en studenten geneeskunde, verblijfstudenten, studenten met een beurs, en anderen die zorgprofessionals in training zijn) als de conferentie voornamelijk gaat over het bevorderen van objectieve en wetenschappelijke en onderwijskundige activiteiten. Deze ondersteuning moet consistent zijn met de voorschriften van het land waarin de zorgprofessional bevoegd is te praktiseren. De organisator van de conferentie dient verantwoordelijk te zijn voor de keuze van de programma-inhoud, de vakgroep en de onderwijsmethoden en dient het materiaal te regelen. Op de bijeenkomst en in de handelingen dient vooraf duidelijk te worden vermeld dat de bijeenkomst wordt ondersteund/gesponsord door een leverancier;
- *Bescheiden accommodatie.* De leveranciers mogen de organisator van de conferentie financieel ondersteunen met bescheiden maaltijden en accommodatie voor degenen die het programma bijwonen. Eventuele maaltijden en accommodatie dienen een bescheiden waarde te hebben en de tijdsduur en het hoofddoel ervan moeten ondergeschikt zijn aan het doel van de conferentie;
- De leveranciers mogen zorgprofessionals in verband met het programma voorzien van één of meer bescheiden maaltijden en er kan bij programma's waarvoor overnacht moet worden extra accommodatie worden geboden. Alle accommodaties dienen een redelijk te noemen waarde te hebben en qua tijdsduur en hoofddoel ondergeschikt te zijn aan het doel van de conferentie en te beantwoorden aan de voorschriften van het land waarin de zorgprofessional bevoegd is te praktiseren;
- De leveranciers mogen de reis – en verblijfskosten betalen voor zorgprofessionals die de conferentie bijwonen, binnen de voorschriften van het land waarin de zorgprofessional bevoegd is te praktiseren;



Gedragcode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

- De leveranciers mogen echter niet de reis – en verblijfkosten betalen voor de echtgenote/-genoot of gasten van zorgprofessionals of een ander die geen *bonafide* belang heeft bij de informatie die op de bijeenkomst wordt gedeeld;
- *Onkosten van de vakgroep*. De leveranciers mogen betalen voor de redelijk te noemen honoraria, reis-, verblijf- en maaltijkosten van zorgprofessionals die *bonafide* vakgroepleden zijn;
- *Reclame en demonstratie*. De leveranciers mogen reclameruimte kopen en standruimte huren ten behoeve van bedrijfsdisplays op de conferenties.

Toelichting:

Bij internationale conferenties mag de vergoeding van de reis – en verblijfkosten 100% zijn indien:

- inschrijvingskosten van de conferentie door de zorgprofessional zelf worden betaald;
- voor reizen per vliegtuig gebruik wordt gemaakt van economy class;
- als verblijfsaccommodatie gebruik wordt gemaakt van de door de congresorganisatie geselecteerde hotels dan wel van hotels die goedkoper zijn dan deze;

Van maaltijden met een bescheiden waarde is sprake indien deze niet meer bedraagt dan € 75,00 per maaltijd.

4. Sales- en promotionmeetings

In landen waarin het correct is dat leveranciers zorgprofessionals treffen voor het bespreken van productkenmerken, contracten en verkoopcondities, dient deze vergadering in het algemeen genomen plaats te vinden op of nabij de praktijklocatie van de zorgprofessional. Bij dergelijke vergaderingen mogen de leveranciers betalen voor bescheiden maaltijden en accommodatie van de zorgprofessionals die de vergadering bijwonen. De leveranciers mogen ook betalen voor de redelijk te noemen noodzakelijke reiskosten (bijv. rondleidingen in de fabriek of demonstratie van apparatuur die niet verplaatsbaar is). De leveranciers mogen gewoonlijk echter niet de maaltijd-, reis- en verblijfskosten betalen voor de gasten van zorgprofessionals of een ander die geen *bonafide* professioneel belang heeft bij de informatie die op de bijeenkomst wordt gepresenteerd.

Toelichting:

Van maaltijden met een bescheiden waarde is sprake indien deze niet meer bedraagt dan € 75,00 per maaltijd.

5. Regelingen met adviseurs

Zorgprofessionals kunnen fungeren als adviseur van leveranciers, indien zij *bonafide* waardevolle adviesdiensten bieden, daaronder begrepen onderzoek, deelname aan raden van advies, presentaties tijdens door de leveranciers gesponsorde training en productsamenwerking. Het is correct om zorgprofessionals een redelijke vergoeding te geven voor het leveren van deze diensten. De onderstaande factoren duiden op het bestaan van een *bonafide* adviesregeling tussen leveranciers en zorgprofessionals.

- Adviesregelingen met zorgprofessionals dienen in schriftelijke vorm tot stand te komen, door beide partijen ondertekend, en alle te bieden diensten te specificeren. Deze regelingen moeten consistent zijn met de voorschriften van het land waarin de zorgprofessional bevoegd is te praktiseren;
- De vergoeding voor zorgprofessionals die fungeren als adviseur dient te zijn gebaseerd op de aard van, en passend te zijn voor, de geboden diensten en niet de waarde van de medische hulpmiddelen die de adviseur wellicht voor zijn/haar praktijk gebruikt; de vergoeding dient te zijn gebaseerd op daadwerkelijk geleverde diensten en te beantwoorden aan de relevante fiscale en andere wettelijke bepalingen. De leveranciers mogen betalen voor de redelijk te noemen onkosten die door adviseurs zijn gemaakt bij het uitvoeren van het onderwerp van de adviesovereenkomst;

Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

- Er mag alleen een adviesovereenkomst worden aangegaan indien er vooraf een legitiem doel voor de diensten is vastgesteld;
- De selectie van adviseurs dient plaats te vinden op basis van de kwalificaties van adviseur en diens expertise in het vastgestelde doel;
- De plaats en omstandigheden voor vergaderingen van leveranciers met een adviseur dienen correct te zijn voor het onderwerp van het advies. Indien er in samenhang met een vergadering met een adviseur door de leveranciers gesponsorde accommodatie wordt geboden, dient de waarde ervan bescheiden te zijn en moeten de tijdsduur en de doelstelling ervan ondergeschikt zijn aan het primaire doel van de vergadering;
- Als een leverancier een contract afsluit met een zorgprofessional die moet fungeren als adviseur voor onderzoeksdiensten, moet er een schriftelijk onderzoekprotocol bestaan en dienen alle benodigde toestemmingen en goedkeuringen verkregen te zijn.

6. Geschenken

De leveranciers mogen een zorgprofessional af en toe een bescheiden geschenk doen toekomen maar deze dienen een bescheiden waarde te hebben en te beantwoorden aan de voorschriften in het land waarin de zorgprofessional bevoegd is te praktiseren. **De algemene regel is dat geschenken aan de patiënt ten goede dienen te komen of een daadwerkelijk onderwijskundige vorm dienen te hebben.**

Verder mogen de leveranciers aan zorgprofessionals af en toe promotionele merkartikelen van een merknaam en geringe waarde cadeau doen, indien deze gerelateerd zijn aan het werk van de zorgprofessional of de patiënt ten goede komen. Geschenken mogen niet in contanten of contante middelen gegeven worden. Dit tekstgedeelte is niet bedoeld als beperking van de legitieme praktijk die bestaat uit het bieden van correcte productmonsters en gelegenheid tot het evalueren van een product.

Toelichting:

Van geschenken met bescheiden waarde is sprake indien de waarde niet meer bedraagt dan € 50,00 per keer en/of € 150,00 per jaar.

7. Donaties aan liefdadige of filantropische doelen

De leveranciers mogen donaties doen (inclusief schenkingen) aan liefdadige of andere filantropische doelen, zoals de ondersteuning **van werkelijk onafhankelijk** medisch onderzoek ter bevordering van de geneeskunde of het medisch onderwijs, de zorg voor behoeftige patiënten, patiëntenonderricht, publieksonderwijs, of de sponsoring van evenementen waarvan de opbrengsten bedoeld zijn voor liefdadige doelen. Er dienen alleen donaties te worden gedaan aan organisaties of partijen die op grond van de relevante lokale wet- en regelgeving het recht hebben deze in ontvangst te nemen. Alle donaties dienen correct gedoneerd te worden. Voorbeelden van correcte donaties en gerelateerde tegenprestaties zijn:

- *De bevordering van het medisch onderwijs.* De leveranciers mogen schenkingen doen ter ondersteuning van *bonafide* medisch onderwijs aan medische studenten, verblijfstudenten en beursstudenten die deelhebben aan beursprogramma's, die van liefdadige aard zijn of academisch geaffilieerd, of indien consistent met de inleiding van dit tekstgedeelte, ander medisch personeel (Zie voor verdere tegenprestaties bij schenkingen voor onderwijskundige doeleinden, deel 3, Het ondersteunen van onderwijskundige conferenties van derden);
- *Ondersteuning van onderzoek met wetenschappelijke waarde.* De leveranciers mogen geld schenken voor bonafide medisch onderzoek. Het doel van de schenking respectievelijk het onderzoek moet duidelijk gedocumenteerd zijn (Zie voor assistentie ten aanzien van de beperkingen die gelden als



Gedragcode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

een leverancier met een zorgprofessional een contract aangaat ten einde namens een leverancier onderzoek te doen, deel 5, Regelingen met adviseurs);

- *Publieksonderwijs.* De leveranciers mogen schenkingen doen ter ondersteuning van het onderrichten van patiënten of het onderricht in belangrijke zorgonderwerpen.

Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

BIJLAGE 2: Richtlijnen voor de naleving van het mededingingsrecht

Leveranciers dienen te voldoen aan het mededingingsrecht van de EU en aan de gelijkwaardige bepalingen van het nationale mededingingsrecht.

Het mededingingsrecht van de EU en op nationaal landen niveau bevat twee basisverbodsbepalingen:

- een bepaling om tegen mededinging gerichte overeenkomsten tussen twee of meer ondernemingen te verbieden;
- en een verbod op misbruik van afzonderlijke of collectieve dominante posities (dat van toepassing kan zijn op zowel unilateraal gedrag als op overeenkomsten waarbij een dominante partij betrokken is).

De mededingingsregels van de EU zijn alleen van toepassing waar de handel tussen de lidstaten merkbaar wordt beïnvloed, maar aangezien het nationale mededingingsrecht ook van toepassing is bij afwezigheid van grensoverschrijdende effecten, moeten altijd de regels worden nageleefd, ook als er bij regelingen leveranciers uit slechts één land betrokken zijn of de regelingen slechts één land of zone betreffen.

Inbreuk op het mededingingsrecht van de EU en de landen kan leiden tot boetes, wettelijke aansprakelijkheid voor schade en in sommige landen zelfs tot strafrechtelijke aansprakelijkheid. Het is de verantwoordelijkheid van de leveranciers dat wordt gezorgd dat deze richtlijnen worden nageleefd.

De volgende richtlijnen gelden:

1. Verbod op tegen concurrentie gerichte overeenkomsten – algemeen

In het algemeen dient geen enkele leverancier ooit in discussie te gaan over of betrokken te raken bij één of meer van de volgende activiteiten die een inbreuk inhouden op het verbod op anticoncurrentie-overeenkomsten:

- Prijsvaststelling, daaronder begrepen het coördineren van de prijsranges, kortingen of een ander element van de prijsstelling, en ook het bespreken van prijzen zonder deze actief vast te stellen;
- Verdeling van de markt, zoals de toewijzing van klantengroepen of regio's onder concurrenten, of prijsafspraken;
- Overeenkomsten over investeringsniveaus of productiequota's;
- De uitwisseling van voor de mededinging gevoelige informatie, bijvoorbeeld over bedrijfsplannen, customer relations of lopende of geplande biedingen;
- Overeengekomen beperkingen van de handel tussen EU lidstaten, zoals exportverboden of verboden op verkoop aan parallelle handelaars;
- Gezamenlijke onderhandelingen, gezamenlijke verkoop of gezamenlijke inkoop;
- Elke andere overeenkomst waardoor de concurrentie wordt beperkt, zoals bij voorbeeld een collectieve boycot, een regeling om rechtstreekse concurrentie te vermijden, of gezamenlijke actie ten einde concurrenten of nieuwe betreders van de markt uit te sluiten.

Om onder het mededingingsrecht verboden te zijn, behoeft een overeenkomst niet schriftelijk te zijn neergelegd of bindend te zijn. Hetzelfde geldt voor de beslissing van een vereniging van ondernemingen. Mondelinge informatie-uitwisseling of een informele overeenkomst kan een inbreuk inhouden, ook indien het slechts een 'herenakkoord' is.

2. Informatie-uitwisseling

De leveranciers mogen nooit voor de mededinging gevoelige informatie uitwisselen over de commerciële

Gedragcode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

strategie van henzelf of van hun concurrent of over iets dat als bedrijfsgeheim zou worden beschouwd. Zowel op formele bijeenkomsten als op een officieuze bijeenkomst, ook in een sociale context, alsook bij besprekingen met mede-leveranciers die concurrent zijn of kunnen worden, zijn de te vermijden onderwerpen:

- Prijzen en kortingen, of prijsgerelateerde contractvoorwaarden (hoewel u wel door de overheid gedicteerde prijzen en het vergoedingenbeleid kunt bespreken);
- Client relations, lopende biedingen of plannen om op transacties te bieden;
- Bedrijfsplannen of de commerciële strategie;
- Sterke/zwakke concurrentiepunten op bepaalde gebieden;
- Productieplanning of outputniveaus;
- Productontwikkeling of investering in onderzoekprogramma's die nog niet op grote schaal bekend zijn;
- Individueel opgesplitste marktaandeelinformatie.

Benchmarking is toegestaan, mits de partij die de gegevens verzamelt en verwerkt, verplicht is tot geheimhouding, en de gegevens niet met specifieke concurrenten in verband (kunnen) worden gebracht. Marktonderzoeken zijn toegestaan, zolang de resultaten worden gepresenteerd in statistische vorm, de individuele prijsinformatie is uitgesloten en voor de mededinging gevoelige informatie zoals marktaandeel en exportvolumes anoniem blijven.

Het is acceptabel om te bespreken: openbaar beleid, onderwijskundige en wetenschappelijke ontwikkelingen, regelgeving van algemeen belang (daaronder begrepen door de overheid gedicteerde prijzen of het vergoedingenbeleid), demografische trends, algemeen erkende trends in de industrie, publiekelijk beschikbare informatie en historische informatie die niet van invloed is op de latere omzet. De leveranciers mogen nieuwe of bestaande producten laten zien of demonstreren, maar mogen geen niet-openbare R&D- of productieplannen bespreken.

3. Verbod op misbruik van een dominante positie

Bedrijven die de economische macht bezitten om onafhankelijk te handelen en prijzen vast te stellen onafhankelijk van de vraag van klanten of de eisen van leveranciers of de druk van de concurrent, hebben speciaal de plicht om de concurrentie niet te beperken en hun klanten niet te exploiteren. Dominantie is in wezen de macht om de prijzen te hoog vast te stellen, wat wordt aangenomen het geval te zijn indien een bedrijf verantwoordelijk is voor een dominant aandeel in vraag en aanbod (gewoonlijk 30% of meer). In de medische sector is gebleken dat er bedrijven dominant zijn in kleine markten. Leveranciers dienen daarom ervoor te zorgen dat ze zich bewust zijn ten aanzien van welke producten of diensten hun positie wel eens als dominant zou kunnen worden aangemerkt.

Ook indien de individuele leveranciers wellicht niet dominant zijn, kunnen leveranciers wellicht samen als dominant worden beschouwd in een bepaalde productenmarkt indien vier of minder van hen verantwoordelijk zijn voor een groot aandeel (van zeg ongeveer 80%) van het aanbod en indien zij via de vereniging met elkaar contact hebben. Op een dergelijke oligopolistische markt, zou gedrag waardoor de concurrentie wordt beperkt of er klanten worden geëxploiteerd wel eens als misbruik kunnen worden gezien ook al ontbreekt er bewijs dat er actief gedrag terzake heeft plaatsgevonden.

Zodra het gedrag van een dominante onderneming een anti-concurrentiedoel of –effect heeft, zonder objectief bewijs, kan het leiden tot boetes en wettelijke aansprakelijkheid. Het is niet nodig om het bestaan van een overeenkomst of samenzwering aan te tonen. Voorbeelden van het mogelijk misbruik van dominantie zijn onder andere:

- het opleggen van teveel/te strenge of discriminatoire voorwaarden op klanten of leveranciers;
- het aanbieden van prijzen onder de kostprijs ten einde een concurrent uit de markt te sluiten;
- het beperken van de productie of technische ontwikkeling;
- het weigeren om parallelle handelaars te bevoorraden;



Gedragscode vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting Tergooi op 1 mei 2011

- het weigeren om concurrenten of klanten te voorzien van producten die zij nodig hebben en elders niet kunnen inkopen;
- het leveren van een product dat een klant nodig heeft, afhankelijk van de koop van een product of dienst dat/die klant niet wil (koppelverkoop).

4. Wat moet u doen als leverancier als u inbreuk op deze richtlijnen vermoedt?

Aanwezigheid op bijeenkomsten waarop anti-mededingingsgedrag wordt besproken, kan voldoende zijn om inbreuk te maken op de mededingingswetgeving. Controleer vooraf de agenda op ontoelaatbare discussieonderwerpen en blijf weg als de agenda niet wordt gewijzigd. Zodra u zich bewust wordt van een mogelijke inbreuk, moet u contact opnemen met uw jurist, uitdrukking geven aan uw afkeuring en zorgen dat er van uw afkeuring een registratie wordt bijgehouden. Als u een vergadering van een vereniging niet heeft kunnen bijwonen, controleer dan direct de ontvangen notulen, en waarschuw uw jurist indien deze een inbreuk suggereren. Indien het mogelijk is dat er gevoelige kwesties worden besproken, moet u overwegen om uw jurist de vergadering te laten bijwonen.